***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,***

***подтверждающих факт изменения сведений об оценщике,***

***вносимых в реестр членов НП СРО «ЮСО»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений, об изменении которых необходимо направлять уведомление в НП СРО «ЮСО»** | **Необходимые документы, предоставляемые в НП СРО «ЮСО» для внесения изменений** | **Срок предоставления** |
| 1. | **При изменении Ф.И.О. оценщика**  При изменении Ф.И.О. необходимо *переоформить Свидетельство о членстве в НП СРО «ЮСО»* | - Заявление-уведомление об изменении сведений.  - Документы, подтверждающие смену Ф.И.О. (*копия, заверенная органом, выдавшим документ или нотариусом);*  - Паспорт *(копии страниц с ФИО, и страница с регистрацией).* | В течение трех рабочих дней с даты изменения Ф.И.О. |
| 2. | **При изменении паспортных данных** | - Заявление-уведомление об изменении сведений (*указать старые и новые паспортные данные*).  - Паспорт *(копии страниц с ФИО, и страница с регистрацией)* | В течение трех рабочих дней с даты получения нового паспорта |
| 3. | **При изменении места жительства**(регистрации) | - Заявление-уведомление об изменении сведений (*указать индекс, субъект РФ, р-он, город, улица, номер дома, квартиры)*.  - Паспорт *(копии страниц с ФИО, и страница с регистрацией).* | В течение трех рабочих дней с даты регистрации по новому месту жительства |
| 4. | **При изменении номеров контактных телефонов с указанием кода города** | - Заявление-уведомление об изменении сведений (*домашний, рабочий и мобильный номер телефона*) | В течение трех рабочих дней с момента изменения номера телефона |
| 5. | **При изменении адреса электронной почты** | - Заявление-уведомление об изменении сведений. | В течение трех рабочих дней с момента изменения e-mail |
| 6. | **При изменении ИНН (ИП)** | - Заявление-уведомление об изменении сведений.  - Свидетельство ИНН *(копия, заверенная печатью организации с подписью руководителя или нотариусом).* | В течение трех рабочих дней с момента изменения ИНН |
| 7. | **При трудоустройстве на новое место работы:** | - Заявление-уведомление об изменении сведений (*с приложением Уведомления о предоставлении сведений о юр.лице для внесения в реестр членов НП СРО «ЮСО»*)  - Трудовой договор/Трудовая книжка (*копия, заверенная печатью организации с подписью руководителя).* | В течение десяти дней с даты заключения трудового договора |
| 8. | **При увольнении с места работы.** | - Заявление-уведомление об изменении сведений.  - Приказ об увольнении, либо копия трудовой книжки с записью об увольнении из организации *(копии, заверенные работодателем*). | В течение трех рабочих дней с даты увольнения |
| 9. | **При изменении сведений об организациях, работником которых оценщик является на основании трудовых договоров:** |  | |
| **9.1. При изменении наименования организации.** | - Заявление-уведомление об изменении сведений (*указать название организации*).  - Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении наименования организации (*копия, заверенная печатью организации с подписью руководителя).* | В течение трех рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения |
| **9.2. При изменении организационно-правовой формы организации** | - Заявление-уведомление об изменении сведений*(указать название организации)*  - Дополнительное соглашение к трудовому договору (*копия, заверенная печатью организации с подписью руководителя).* | В течение трех рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения |
| **9.3. При изменении адреса (места нахождения организации**) | - Заявление-уведомление об изменении сведений (*указать индекс, субъект РФ, р-он, город, улица, номер дома, квартиры)*.  - Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении адреса места нахождения организации (*копия, заверенная печатью организации с подписью руководителя).* | В течение трех рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения |
| **9.4. При изменении ОГРН, ИНН организации** | - Заявление-уведомление об изменении сведений*(указать название организации и ОГРН).*  - Свидетельство ОГРН, ИНН (*копия, заверенная печатью организации с подписью руководителя)* | В течение трех рабочих дней с момента изменений |
| **9.5. При изменении адреса официального сайта в сети «Интернет» у организации** (*при наличии).* | - Заявление-уведомление об изменении сведений с указанием измененного сайта в сети «Интернет». | В течение трех рабочих дней с даты изменения сайта |
| 10. | **При истечении срока действия договора страхования обязательной ответственности оценщика** | - Заявление-уведомление об изменении сведений.  - Копия договора/полиса | В течение трех рабочих дней с момента получения договора (полиса) страхования |