Утверждено

решением Совета Ассоциации

СРО «ЮСО» Протокол № 1С

«14» октября 2016 г.

(изменения и дополнения утверждены Решением Совета

Ассоциации СРО «ЮСО» № 4С от 16.03.2017г.)

(изменения и дополнения утверждены Решением Совета

Ассоциации СРО «ЮСО» № 5С от 08.11.2017г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке утверждения экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами Ассоциации Саморегулируемой организации «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24.2. Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-Ф3 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон об оценочной деятельности) и главой V федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)», утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения экспертного заключения, подготовленного Экспертом (Экспертами) Ассоциации СРО «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов» (далее – А СРО «ЮСО»), порядок уведомления оценщиков, которые подписали отчет об оценке, о результатах экспертизы подписанных ими отчетов об оценке, состав и объем указываемых в экспертном заключении сведений о полученной от оценщика на основании запросов информации, необходимой для проведения экспертизы, но отсутствующей в отчете об оценке, порядок обжалования действий (бездействия) эксперта (экспертов), а также результатов экспертизы оценщиком, подписавшим соответствующий отчет об оценке.

**2. Порядок утверждения экспертного заключения**

**2.1.** *Состав лиц, подписывающих экспертное заключение.*

Экспертное заключение подписывается экспертом (экспертами), осуществлявшим (осуществлявшими) экспертизу отчета об оценке.

***2.2****. Форма утверждения экспертного заключения.*

Экспертное заключение, составленное на бумажном носителе, утверждается личной или факсимильной подписью Председателя Экспертного совета, печатью А СРО «ЮСО» на обороте последнего листа экспертного заключения.

В отсутствие Председателя Экспертного совета на время его трудового отпуска, болезни, командировки или по иной уважительной причине функции Председателя Экспертного совета по утверждению экспертного заключения осуществляет уполномоченное лицо.

***2.3.*** *Форма заверения экспертного заключения Президентом А СРО «ЮСО».*

Экспертное заключение, составленное на бумажном носителе, заверяется личной или факсимильной подписью Президента А СРО «ЮСО».

***2.4.*** *Последовательность проведения экспертиз, сроки процедур подписания, утверждения и заверения экспертного заключения.*

После наступления оснований для проведения экспертизы, назначается эксперт для проведения экспертизы.

Эксперт за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного договорными обязательствами подготавливает письменный проект экспертного заключения и направляет его Председателю Экспертного совета или исполняющему обязанности Председателя Экспертного совета.

После получения проекта экспертного заключения Председатель Экспертного совета или уполномоченное лицо в течение одного дня изучает проект заключения и, в случае отсутствия замечаний, подписывает его. В случае наличия замечаний в течение двух рабочих дней выявленные замечания должны быть устранены Экспертом и подготовлено экспертное заключение.

После утверждения экспертного заключения Председателем Экспертного совета или уполномоченным лицом, заключение направляется Президенту А СРО «ЮСО» для заверения.

Подготовленное в соответствии с требованиями федерального закона, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности саморегулируемой организации оценщиков, членом экспертного совета которой является эксперт (эксперты), проводящий (проводящие) экспертизу отчета об оценке экспертное заключение передается Заказчику экспертизы или уполномоченному Заказчиком экспертизы лицу, после чего закрываются договорные или иные (в случае обращения судебных органов) отношения с Заказчиком экспертизы.

**3. Порядок уведомления о результатах экспертизы**

**3.1.** В случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности или договором на проведение экспертизы отчета об оценке, саморегулируемая организация оценщиков уведомляет оценщиков, которые подписали отчет об оценке, о результатах экспертизы подписанных ими отчетов в срок, предусмотренный внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков, а также направляет копию экспертного заключения в саморегулируемые организации оценщиков, членами которой являются оценщики, подписавшие отчет об оценке. Копия экспертного заключения может быть направлена в форме электронного документа.

**4. Состав и объем указываемых в экспертном заключении сведений о полученной от оценщика на основании запросов информации, необходимой для проведения экспертизы, но отсутствующей в отчете об оценке**

**4.1.** Для целей проведения экспертизы необходимая для проведения экспертизы, но отсутствующая в отчете об оценке информация, на которую ссылается оценщик в отчете об оценке, представляется оценщиком по запросу эксперта. При подготовке экспертного заключения в случае необходимости предоставления дополнительной информации, отсутствующей в отчете эксперт/эксперты может/могут направить оценщику запрос на ее получение. В состав такого запроса могут включаться:

- уточнения, касающиеся сведений об объекте оценки;

- уточнения, касающиеся технического задания на оценку;

- сведения о ценообразующих факторах;

- просьбы о разъяснении отдельных фрагментов отчета;

- иное, не противоречащее целям и порядку проведения экспертизы отчета.

 **4.2.** При отсутствии в экспертном заключении информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, считается, что запросы в адрес оценщика не направлялись.

**5. Порядок обжалования результатов экспертизы**

 **5.1**. В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», «Действия (бездействие) эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков при проведении экспертизы отчета результаты такой экспертизы могут быть обжалованы заинтересованными лицами в саморегулируемую организацию оценщиков в порядке и в сроки, которые установлены требованиями к рассмотрению саморегулируемой организацией оценщиков жалобы на нарушение ее членом требований настоящего федерального закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, или оспорены в судебном порядке».