

«Утвержден»
Решением Общего собрания членов от 26 сентября 2016г.
Протокол № ОС.24

(изменения и дополнения утверждены
Решением Общего собрания
членов А СРО «ЮСО» Протокол №4
«04» апреля 2017 г.)

УСТАВ

*Ассоциации Саморегулируемой Организации «Южно-Сибирская Организация
Профессиональных Оценщиков и Экспертов»*

Барнаул 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация Саморегулируемая Организация «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов» именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой корпоративной саморегулируемой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной своей цели и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами РФ, в случае изменения законодательства Российской Федерации действует в части ему не противоречащей.

1.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.3. Полное наименование на русском языке - Ассоциация Саморегулируемая Организация «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: А СРО «ЮСО».

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association Self – regulatory organization South Siberian Organization of Professional Appraisers and Experts.

1.6. Место нахождения Ассоциации: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Социалистический, 63.

1.7. Ассоциация объединяет на условиях членства оценщиков, осуществляющих оценочную деятельность самостоятельно либо на основании трудового договора между оценщиком и юридическим лицом. Деятельность Ассоциации строится в интересах его членов на взаимовыгодных условиях.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Статус саморегулируемой организации Ассоциация Саморегулируемая Организация «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов» приобретает с даты его включения в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков.

1.10. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.12. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику.



1.13. Данный буквенный логотип является аббревиатурой первых трех слов названия Ассоциации Саморегулируемой Организации «Южно-Сибирская Организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов». Элементы логотипа сочетаются между собой по форме, цвету и размеру. Буквы изображены в синем, сером, красном цветах и расположены на белом фоне. Буква «Ю» (Южно) в аббревиатуре имеет синий цвет и больший размер по отношению к другим. Вертикальный элемент этой буквы по размеру меньше чем ее окружность, и имеет закругленные окончания сверху и снизу. Буква «С» (Сибирская) выполнена в сером цвете и среднем размере по отношению к другим. Левая часть данной буквы проходит через центр окружности буквы «Ю», а правая часть накладывается на очертание той же окружности. Буква «О» (Организация) самого маленького размера относительно других, расположена немного левее центра окружности буквы «Ю» и перекрывает левую часть буквы «С». «О» имеет градиентную заливку от красного цвета

по краям окружности до белого, смещенного немного выше центра окружности. От вертикального элемента буквы «Ю», через ее горизонтальный элемент, чуть выше его середины, до центра белого цвета градиентной заливки буквы «О» проходит белая линия, символизирующая соединение всех трех элементов.

1.14. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2. Цель и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- 2.1.1. координация деятельности членов Ассоциации;
- 2.1.2. регулирование оценочной деятельности, контроль за соблюдением членами Ассоциации и иными лицами при осуществлении ими профессиональной деятельности законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, других нормативно-правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, а также иных внутренних документов Ассоциации;
- 2.1.3. обеспечение благоприятных условий и совершенствования профессиональной оценочной и экспертной деятельности членов Ассоциации;
- 2.1.4. оказание членам Ассоциации информационной, методической, технической, правовой и иной помощи, консультирование членов Ассоциации по вопросам оценочной деятельности;
- 2.1.5. разработка и установление правил и стандартов проведения оценки различных объектов гражданских прав, обеспечивающих эффективную оценочную деятельность в Российской Федерации;
- 2.1.6. проведение экспертиз, исследований, экспертиз отчетов об оценке объектов в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.2. Ассоциация осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. разработка и утверждение стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- 2.2.2. разработка и утверждение правил и условий приема в члены Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности, определение размера членских взносов и порядка их внесения, разработка и установление иных условий членства в Ассоциации;
- 2.2.3. прием в члены и исключение из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.4. контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности;
- 2.2.5. применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 2.2.6. ведение реестра членов Ассоциации и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2.2.7. организация информационного и методического обеспечения своих членов;
- 2.2.8. защита прав и законных интересов своих членов;
- 2.2.9. содействие повышению уровня профессиональной подготовки членов Ассоциации, разработка учебных программ и планов подготовки членов Ассоциации, организация их

- профессионального обучения, аттестации и сертификации;
- 2.2.10. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.11. проведение экспертизы отчетов об оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.12. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации и раскрытие информации о членах Ассоциации и их деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.13. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.
- 2.2.14. Предметом деятельности Ассоциации является:
- 2.2.15. разработка порядка приема в члены Ассоциации и выхода из него, порядка исключения членов из Ассоциации, размера и порядка внесения единовременных и регулярных взносов членами Ассоциации;
- 2.2.16. организация контроля за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.17. ведение реестра своих членов и предоставление информации, содержащейся в реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.18. создание компенсационного фонда в целях обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями услуг в сфере оценочной деятельности, а также осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации утвержденных Ассоциацией требований к порядку обеспечения имущественной ответственности своих членов при осуществлении оценочной деятельности;
- 2.2.19. осуществление анализа деятельности своих членов, информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;
- 2.2.20. способствование обмену информацией между членами Ассоциации, расширению их деловых и профессиональных связей;
- 2.2.21. организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации членов Ассоциации, организация конференций, семинаров, круглых столов по профессиональной тематике;
- 2.2.22. способствование росту престижа и деловой репутации членов Ассоциации;
- 2.2.23. представление интересов своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в российских и международных профессиональных организациях оценщиков и обеспечение соблюдения прав и законных интересов членов Ассоциации;
- 2.2.24. обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, предъявляемых к саморегулируемым организациям;
- 2.2.25. опубликование на официальном сайте ассоциации в сети «Интернет» подлежащей обязательному раскрытию информации;
- 2.2.26. проведение экспертиз, исследований, экспертиз отчетов об оценке объектов в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.27. издательская деятельность;
- 2.2.28. деятельность постоянно действующих арбитражных учреждений;
- 2.2.29. деятельность медиаторов.

3. Права и обязанности Ассоциации:

- 3.1.1. Ассоциация имеет право:
- 3.1.2. Получать вступительные, ежегодные, целевые членские взносы, а также обязательные взносы в компенсационный фонд Ассоциации;
- 3.1.3. Представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями оценщиков;
- 3.1.4. Самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности;
- 3.1.5. Защищать права членов Ассоциации;
- 3.1.6. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами, Ассоциация свободна в

выборе предмета договора, обязательств сторон и других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству РФ;

3.1.7. Проводить экспертизу отчетов об оценке в соответствии с законодательством РФ;

3.1.8. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим законодательством иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств Ассоциации.

3.1.9. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.1.10. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.1.11. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

3.1.12. Иные права, не противоречащие законодательству РФ.

3.1.13. Ассоциация обязана:

3.1.14. соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.1.15. формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности своих членов перед потребителями услуг в области оценочной деятельности и третьим лицам;

3.1.16. осуществлять контроль за соблюдением своими членами требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

3.1.17. применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.1.18. исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации, за нарушение требований указанного закона, федеральных стандартов оценки, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

3.1.19. вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.1.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация не вправе:

- заниматься деятельностью, запрещенной законодательством;
- предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением членов Ассоциации и своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами.
- осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов между саморегулируемой организацией и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки в России и за рубежом. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы членов Ассоциации;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от уставной деятельности: выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах Ассоциации;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Вступительные, ежегодные, целевые членские взносы, а также обязательные взносы в компенсационный фонд Ассоциации вносятся членами Ассоциации.

4.3. Размер вступительных, ежегодных и целевых членских взносов, обязательных взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядок и сроки их внесения, а также необходимость внесения обязательных взносов в компенсационный фонд Ассоциации в целях его пополнения и необходимость внесения целевых членских взносов в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

4.4. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также обязательные взносы в компенсационный фонд Ассоциации расходуются Ассоциацией на следующие цели:

4.4.1. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации, а также на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

4.4.2. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед заказчиком по договору на проведение оценки и (или) перед третьими лицами в Ассоциации формируется Компенсационный фонд в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.4.2.1. Компенсационный фонд Ассоциации является обособленным имуществом, принадлежащим Ассоциации на праве собственности и первоначально формируемым исключительно в денежной форме за счет обязательных взносов членов Ассоциации в Компенсационный фонд.

4.4.2.2. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения средств в Компенсационный фонд, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

4.4.2.3. В случае прекращения членства Ассоциации взнос в Компенсационный фонд Ассоциации не возвращается.

4.4.2.4. Порядок размещения средств Компенсационного фонда, а также основания для обращения взыскания на имущество Компенсационного фонда устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и внутренними документами Ассоциации.

4.4.3. Целевые членские взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях его деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ, и используются в указанных целях в соответствии с положением о целевых членских взносах, утверждаемым Президентом Ассоциации.

4.5. Уплата вступительных, ежегодных и целевых членских взносов, а также обязательных взносов в компенсационный фонд Ассоциации допускается организациями, в штате которых состоят члены Ассоциации.

- 4.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 4.7. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное им за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.
- 4.8. Ассоциация может создавать за счет собственных средств и для достижения уставных целей некоммерческие организации и другие общества.
- 4.9. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность, которая подлежит обязательному аудиту.
- 4.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.
- 4.11. При прекращении членства в Ассоциации взносы и иное имущество, внесенное членами Ассоциации не возвращается.

5. Членство в Ассоциации

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, федеральным стандартам оценки, стандартам и правилам оценочной деятельности, правилам деловой и профессиональной этики, дополнительным требованиям к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков, а также правилам, содержащимся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих оценочную деятельность.
- 5.2. Для вступления в члены Ассоциации физическое лицо представляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте Устава, определяется внутренними документами Ассоциации К заявлению, оформленному на имя Директора Ассоциации по форме, установленной Ассоциацией, обязательно прилагаются копии следующих документов:
- 5.2.1. документа об образовании, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области оценочной деятельности;
- 5.2.2. справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 5.2.3. иных документов, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.4. Ассоциация при приеме физических лиц в члены саморегулируемой организации оценщиков вправе предъявлять иные связанные с осуществлением оценщиком оценочной деятельности и не противоречащие Федеральному закону «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другим федеральным законам требования.
- 5.2.5. Заявление должно содержать согласие физического лица на соблюдение правил настоящего Устава, законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков, а также правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих оценочную деятельность.
- 5.3. В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Совет Ассоциации принимает решение о соответствии лица требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.
- 5.3.1. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми

актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с момента представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, и внесения установленных Ассоциацией взносов. Днем выдачи документа о членстве считается день его вручения или день отправки почтой.

5.4. Основанием для отказа в принятии физических лиц в члены Ассоциации являются:

5.4.1. несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации согласно ст. 24 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

5.4.2. несоответствие физического лица требованиям, утвержденным Ассоциацией для вступления в его члены;

5.4.3. исключение лица из членов иной саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов оценки, если с даты исключения из членов саморегулируемой организации оценщиков прошло менее чем три года.

5.5. Прекращение членства в Ассоциации осуществляется коллегиальным органом управления Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации по следующим основаниям:

5.5.1. заявления оценщика о выходе из членов саморегулируемой организации оценщиков;

5.5.2. утверждения коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении лица из членов саморегулируемой организации оценщиков;

5.5.3. ликвидация Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

5.5.4. смерть члена Ассоциации, объявление члена Ассоциации умершим или признание его безвестно отсутствующим в установленном законом порядке;

5.6. Членство лица в саморегулируемой организации оценщиков не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в указанную саморегулируемую организацию жалобы на него, если в отношении члена саморегулируемой организации оценщиков проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений - до окончания рассмотрения дисциплинарным комитетом дела о нарушении и применении меры дисциплинарного воздействия.

5.7. Добровольный выход из членов Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления о выходе Директору Совета Ассоциации.

5.7.1. Не позднее месячного срока с момента получения Директором Совета Ассоциации заявления о выходе, Директор Совета Ассоциации и член Ассоциации должны решить вопросы, связанные с выполнением членом Ассоциации принятых им на себя обязательств перед Ассоциацией. После решения таких вопросов Директор Совета Ассоциации передает заявление о выходе Совету Ассоциации, которое принимает решение о прекращении членства указанного лица в Ассоциации.

5.7.2. В случае отсутствия у члена Ассоциации невыполненных им обязательств перед Ассоциацией по состоянию на дату подачи заявления о выходе, решение о прекращении членства указанного лица в Ассоциации принимается Советом Ассоциации в срок не более тридцати дней с момента подачи заявления о выходе.

5.7.3. Членство лица в Ассоциации считается прекращенным с момента принятия Советом Ассоциации решения о прекращении его членства в Ассоциации.

5.8. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получать часть имущества Ассоциации в пределах стоимости имущества, переданного им Ассоциации в собственность или стоимость этого имущества.

5.9. Решение о прекращении членства Ассоциации, в том числе, в случае принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, а копии такого решения должны быть также направлены лицам, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Каждый член Ассоциации имеет следующие права:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

6.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.1.6. пользоваться безвозмездно и на равных началах с другими членами услугами, оказываемыми Ассоциации, если иное не предусмотрено законом;

6.1.7. по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации

6.1.8. участвовать в управлении делами Ассоциации на условиях, установленных настоящим Уставом;

6.1.9. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

6.1.10. запрашивать и получать информацию о деятельности Ассоциации в предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке;

6.1.11. передавать денежные средства, ценные бумаги и имущество в собственность или пользование Ассоциации;

6.1.12. участвовать в проектах и программах, работах и услугах, мероприятиях во всех областях деятельности, осуществляемых Ассоциацией;

6.1.13. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с оценочной деятельностью, в том числе запрашивать и получать от них информацию, необходимую для осуществления ими оценочной деятельности;

6.1.14. пользоваться поддержкой Ассоциации в решении профессиональных вопросов, при защите своих прав и законных интересов в области осуществления ими оценочной деятельности;

6.1.15. добровольно приостанавливать право осуществления оценочной деятельности по личному заявлению, направленному в Ассоциацию, в порядке, который установлен внутренними документами Ассоциацией;

6.1.16. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Член Ассоциации обязан:

6.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации;

6.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

6.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.2.6. уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские взносы и по решению общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации

6.2.7. соблюдать требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также требования стандартов и правил оценочной деятельности, настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

6.2.8. соблюдать правила деловой и профессиональной этики Ассоциации;

6.2.9. своевременно вносить ежегодные и целевые членские взносы, обязательные членские взносы в компенсационный фонд Ассоциации;

- 6.2.10. соблюдать и исполнять решения органов управления Ассоциации;
 - 6.2.11. не препятствовать контролю со стороны Ассоциации за его оценочной деятельностью;
 - 6.2.12. предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его члена, в том числе, для контроля за оценочной деятельностью членов Ассоциации;
 - 6.2.13. проходить профессиональное обучение, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и (или) внутренними документами Ассоциации для ее членов;
 - 6.2.14. проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для его членов;
 - 6.2.15. быть членом только одной саморегулируемой организации оценщиков;
 - 6.2.16. информировать Ассоциацию об изменении информации, содержащейся в реестре членов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
 - 6.2.17. заключать договор обязательного страхования ответственности оценщика, соблюдать положения дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков, а также правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих оценочную деятельность;
 - 6.2.18. сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;
 - 6.2.19. обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки;
 - 6.2.20. представлять заказчику информацию о членстве в Ассоциации;
 - 6.2.21. представлять по требованию заказчика страховой полис обязательного страхования ответственности и подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документ об образовании;
 - 6.2.22. не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от заказчика в ходе проведения оценки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.23. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация, воздерживаться от осуществления деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности, а также от недобросовестной конкуренции, совершения действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;
 - 6.2.24. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять копии хранящихся отчетов или содержащуюся в них информацию правоохранительным, судебным, иным уполномоченным государственным органам по их требованию;
 - 6.2.25. по требованию заказчика предоставлять заверенную Ассоциацией выписку из реестра членов Ассоциации;
 - 6.2.26. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и внутренними документами Ассоциации.
- 6.3. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

7. Структура и компетенция органов Ассоциации

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
 - высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
 - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации, возглавляемый Директором Ассоциации;
 - единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президент Ассоциации.
- 7.2. Также Ассоциация вправе создавать иные органы управления, такие как:
 - Контрольный отдел;
 - Дисциплинарный комитет;
 - Экспертный совет;

- Ревизионная комиссия;
- Наблюдательный совет;
- иные органы управления.

7.3. Основы деятельности специализированных органов Ассоциации устанавливаются положениями, принимаемыми в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.4. С момента принятия Ассоциацией настоящего Устава деятельность внутренних органов Ассоциации, не предусмотренных настоящим Уставом, прекращается.

8. Общее собрание членов Ассоциации

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

8.1.1. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей его деятельности.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

8.2.2. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.3. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8.2.4. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

8.2.5. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8.2.6. утверждение положения о коллегиальном органе управления Ассоциации, образование коллегиального органа управления Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий коллегиального органа управления Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий его членов;

8.2.7. участие в других организациях, за исключением вопросов участия в ассоциациях (союзах) саморегулируемых организаций;

8.2.8. избрание (образование) Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение, а также избрание отдельных его членов;

8.2.9. избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. утверждение положения о раскрытии информации Ассоциации;

8.2.5. утверждение положения о дисциплинарном комитете, образование дисциплинарного комитета, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий или о досрочном прекращении полномочий его членов;

8.2.6. утверждение отчетов коллегиального органа управления Ассоциации и ее исполнительного органа о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

8.2.7. утверждение положения о членстве в Ассоциации;

8.2.8. избрание члена Ассоциации, сдавшего единый квалификационный экзамен, в состав экспертного совета Ассоциации или исключение лица из его состава;

8.2.9. принятие решений о добровольной ликвидации Ассоциации и назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии.

8.2.10. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.2.11. избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.2.12. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

8.2.13. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.14. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

8.2.15. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

- 8.2.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 8.2.17. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.2.18. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора);
- 8.2.19. избрание наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета;
- 8.2.20. рассмотрение жалобы лица, членство которого в Ассоциации было прекращено на основании рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения и принятие решения по такой жалобе;
- 8.2.21. рассмотрение и утверждение или отклонение мер дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава экспертного совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению Общим собранием членов Ассоциации;
- 8.2.22. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Ассоциации.
- 8.2.23. Заседание Общего собрания членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 8.3. Каждому члену Ассоциации, присутствующему на собрании, предоставляется один голос.
- 8.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года.
- 8.5. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется Положением об общем собрании членов Ассоциации.
- 8.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, поскольку законодательством Российской Федерации не установлено иное. Решение Общего собрания членов Ассоциации по иным вопросам принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

9. Совет Ассоциации

- 9.1. Совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации в количестве не менее 7 человек, а также независимых членов, т.е. не являющихся членами Ассоциации и (или) их аффилированными лицами, сроком на 5 (пять) лет.
- 9.2. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.3. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее семи человек.
- 9.4. Лица, не являющиеся членами Ассоциации, не могут составлять более чем двадцать пять процентов от числа членов Совета Ассоциации.
- 9.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся:
- 9.5.1. утверждение стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;
- 9.5.2. принятие в члены Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации;
- 9.5.3. образование комитетов и иных рабочих органов Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или принятие решения о досрочном прекращении полномочий их членов;
- 9.5.4. утверждение Положения о порядке осуществления контроля за оценочной деятельностью;
- 9.5.5. определение аудитора для проведения проверки;
- 9.5.6. утверждение Положения о порядке приостановления/восстановления права осуществления оценочной деятельности членом Ассоциации;
- 9.5.7. утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;
- 9.5.8. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение Положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 9.5.9. образование подразделения Ассоциации, выполняющего на постоянной основе функции по администрированию арбитража (далее – постоянно действующее арбитражное учреждение), утверждение Положения о постоянно действующем арбитражном учреждении и его Регламента,

- перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров для их выбора участниками споров, рассматриваемых в арбитраже, администрируемом постоянно действующим арбитражным учреждением, образованным Ассоциацией;
- 9.5.10. установление должностного оклада Президенту Ассоциации;
- 9.5.11. определение структуры сметы Ассоциации;
- 9.5.12. определение кадровой политики, в том числе, условий и принципов оплаты труда работников Ассоциации;
- 9.5.13. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, Дисциплинарного комитета и Экспертного совета Ассоциации;
- 9.5.14. установление требований к кандидату в члены Дисциплинарного комитета Ассоциации и дополнительных требований к членам Экспертного совета;
- 9.5.15. приостановление деятельности членов Экспертного Совета и (или) Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;
- 9.5.16. утверждение плана ежегодных проверок членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства;
- 9.5.17. определение ограничений на виды имущества, принадлежащего Ассоциации, которыми могут быть оплачены акции и иные ценные бумаги;
- 9.5.18. рассмотрение требований о созыве Общих собраний членов Ассоциации, принятия решений, связанных с подготовкой и проведением Общих собраний членов Ассоциации;
- 9.5.19. координация деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- 9.5.20. рассмотрение жалоб членов Ассоциации о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения по рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащих рассмотрению Советом Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией, а также рассмотрение иных жалоб на действия (бездействия) Ассоциации, его работников и органов управления;
- 9.5.21. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 9.5.22. координация деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;
- 9.5.23. координация деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- 9.5.24. организация научно-методического руководства Ассоциации с учетом национальных и международных требований;
- 9.5.25. предварительное утверждение отчета Президента Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;
- 9.5.26. утверждение внутренних документов Ассоциации;
- 9.5.27. принятие решения о проведении аккредитации образовательного учреждения, образовательных программ, определение порядка проведения такой аккредитации;
- 9.5.28. принятие решения о проведении аттестации и повышении квалификации членов Ассоциации, определение порядка и сроков их прохождения;
- 9.5.29. установление дополнительных требований к членам экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков;
- 9.5.30. установление порядка утверждения экспертного заключения, подготовленного экспертом или экспертами Ассоциации;
- 9.5.31. утверждение размера платы за проведение экспертизы отчета;
- 9.5.32. представление общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации.
- 9.5.33. иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и внутренними документами к компетенции Совета Ассоциации, а также вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции коллегиального органа управления.
- 9.6. Каждый член Совета Ассоциации избирается прямым голосованием на отчетно-выборном Общем собрании членов Ассоциации.
- 9.7. Избранными в состав Совета Ассоциации считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 9.8. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться в форме совместного присутствия или

заочного голосования.

9.9. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов (и/или их законных представителей), каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.10. Решения на заседаниях Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов.

9.11. Руководит деятельностью Совета Ассоциации Директор Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

9.12. Директор Ассоциации избирается в следующем порядке:

- 1) Члены Ассоциации в установленные Положением о Совете Ассоциации сроки представляют в Совет Ассоциации предложения с указанием кандидатуры на должность Директора Ассоциации.
- 2) Совет Ассоциации формирует список кандидатур на должность Директора Ассоциации, который представляется для голосования на Общее собрание членов Ассоциации. В случае, если Совет Ассоциации в Ассоциации не образован, предложения с указанием кандидатуры на должность Директора представляются членами Ассоциации Президенту Ассоциации. В случае, если Директор Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации не избран, то полномочия ранее избранного Директора Ассоциации продолжают действовать до переизбрания Директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.
- 3) Директор Ассоциации может быть переизбран неограниченное количество раз. Срок полномочий Директора Ассоциации совпадает со сроком полномочий Совета. Совет избирается на срок в 5 (пять) лет.

10. Президент Ассоциации, Вице - президент Ассоциации

10.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действует от имени Ассоциации без доверенности.

10.1.1. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

10.1.2. Президент Ассоциации в своей работе подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и несет ответственность за результаты и законность своей деятельности перед Ассоциацией.

10.2. К компетенции Президента Ассоциации относятся следующие вопросы:

10.2.1. организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

10.2.2. текущее руководство деятельностью Ассоциацией;

10.2.3. утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих его деятельность, а также оценочную деятельность его членов обязательного и рекомендательного характера, за исключением случаев, когда утверждение таких внутренних документов отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

10.2.4. разработка стратегии развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов его деятельности;

10.2.5. подготовка и созыв общих собраний членов Ассоциации;

10.2.6. утверждение штатного расписания Ассоциации;

10.2.7. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции Президента Ассоциации.

10.2.8. В случае невозможности исполнения Президентом Ассоциации своих обязанностей, его полномочия временно, до избрания нового Президента Ассоциации, переходят по решению Общего собрания к Вице - президенту Ассоциации.

10.2.9. Президент Ассоциации обладает следующими полномочиями:

10.2.10. действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет его интересы перед всеми органами, организациями и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;

10.2.11. представляет интересы Ассоциации перед уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по нормативно-правовому регулированию оценочной деятельности, профессиональными отраслевыми союзами работников консалтинговых, аудиторских и осуществляющих оценочную деятельность организаций, в Национальном совете по оценочной деятельности;

10.2.12. осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации

- дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 10.2.13. заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;
- 10.2.14. назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 10.2.15. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- 10.2.16. может делегировать полномочия единоличного исполнительного органа по доверенности;
- 10.2.17. иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции президента Ассоциации.
- 10.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе:
- 10.3.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 10.3.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 10.3.3. осуществлять оценочную деятельность;
- 10.3.4. учреждать юридические лица, становиться их участником или являться членом органов управления юридических лиц, осуществляющих оценочную деятельность, их дочерних и зависимых обществ;
- 10.3.5. заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, а также с их дочерними и зависимыми обществами;
- 10.3.6. заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.
- 10.4. Вице - президент Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании Устава и доверенности президента Ассоциации.
- 10.5. Вице - президент Ассоциации в своей работе подотчетен президенту Ассоциации и несет ответственность за результаты и законность своей деятельности перед Ассоциацией.

11. Контрольный отдел, Дисциплинарный комитет и Экспертный Совет Ассоциации

- 11.1. В целях контроля за осуществлением оценочной деятельности членами Ассоциации создается Контрольный отдел (структурное подразделение), осуществляющий контроль за оценочной деятельностью членов Ассоциации.
- 11.2. Контрольный отдел (структурное подразделение) создается Советом Ассоциации и действует на основании положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления им своей деятельности.
- 11.3. Контрольный отдел (структурное подразделение) контролирует осуществление оценочной деятельности членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- 11.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности.
- 11.3.1.1. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.
- 11.3.1.1. Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцати дней.
- 11.3.2. Основаниями назначения внеплановой проверки могут являться мотивированная жалоба на Оценщика, включенного в Реестр членов Ассоциации, на нарушение им требований Федерального закона об оценочной деятельности в Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, инициатива Дисциплинарного комитета Ассоциации.
- 11.3.2.1. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
- 11.3.3. В случае выявления в результате проверки нарушений материалы проверки передаются Контрольным отделом в Дисциплинарный комитет Ассоциации.
- 11.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации создается Общим собранием членов Ассоциации и действует на основании принимаемого им положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления им своей деятельности.

11.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее трех членов Ассоциации, сдавших единый квалификационный экзамен, сроком на 5 (пять) лет.

11.6. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности оценщиков при осуществлении оценочной деятельности, а также требований, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих оценочную деятельность его членов.

11.6.1. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.

11.6.1.1. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Дисциплинарного комитета.

11.6.1.2. Решения Дисциплинарного комитета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Дисциплинарного комитета, за исключением случаев, установленных п. 11.6.3. настоящего Устава.

11.6.2. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих дисциплинарных взысканий:

11.6.2.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающего сроки их устранения;

11.6.2.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

11.6.2.3. наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;

11.6.2.4. приостановление права осуществления оценочной деятельности;

11.6.2.5. рекомендация о приостановлении деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению общим собранием членов Ассоциации;

11.6.2.6. рекомендация об исключении члена Ассоциации оценщиков из состава экспертного совета Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению или отклонению коллегиальным органом управления Ассоциации;

11.6.2.7. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

11.6.3. Решения, предусмотренные пунктами 11.6.2.1. – 11.6.2.3 настоящего Устава, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом. Решение, предусмотренное пунктом 11.6.2.5. настоящего Устава, может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на его заседании, и вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием Ассоциации.

11.6.4. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении дисциплинарного взыскания к члену Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации и лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

11.7. В целях осуществления экспертизы отчетов об оценке объектов оценки создается Экспертный совет Ассоциации.

11.7.1. Экспертный совет создается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации в случае его формирования сроком на 5 (лет) лет и действует на основании утверждаемого им положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления им своей деятельности.

11.7.2. Решение об избрании (образовании) Экспертного совета, досрочном прекращении полномочий Экспертного совета или досрочном прекращении, а также избрание отдельных его членов принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Переизбрание членов Экспертного совета допускается неограниченное число раз.

11.7.3. Кандидат в члены Экспертного совета Ассоциации обязан предоставить документы,

требуемые для выполнения условий членства в Экспертном совете Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7.4. Экспертный совет осуществляет экспертизу отчетов об оценке объектов, а также экспертизу иных видов отчетов оценщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ревизионная комиссия

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

12.2. Количественный состав ревизионной комиссии составляет 3 (три) члена.

12.3. Членом ревизионной комиссии (ревизором) Ассоциации не может быть лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

12.4. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.

12.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации вправе требовать от органов управления и работников Ассоциации устных и письменных пояснений.

12.6. Результаты работы Комиссии доводятся до членов Ассоциации на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации председателем Комиссии в соответствии с принятым на заседании Комиссии решением.

12.7. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации составляет заключение по годовым отчетам и бухгалтерским балансам, без которого Общее собрание членов Ассоциации не вправе его утвердить.

12.8. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации, если этого требуют интересы Ассоциации в целом.

12.9. Порядок работы ревизионной комиссии Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

12.10. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается (не выплачивается) вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

12.11. Для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Совета Ассоциации может быть привлечен аудитор (аудиторская организация).

12.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

13. Арбитражные и иные институты при Ассоциации

13.1. При Ассоциации действует подразделение, выполняющее на постоянной основе функции по администрированию арбитража, именуемое в дальнейшем постоянно действующее арбитражное учреждение.

13.1.1. Постоянно действующее арбитражное учреждение осуществляет следующие виды деятельности по администрированию арбитража:

- администрирование международного коммерческого арбитража,
- администрирование арбитража внутренних споров,
- выполнение отдельных функций по администрированию арбитража, в том числе функций по назначению арбитров, разрешению вопросов об отводах и о прекращении полномочий арбитров, при осуществлении арбитража третейским судом, образованным сторонами для разрешения конкретного спора, без общего администрирования спора.

13.2. При Ассоциации действует институт альтернативной процедуры урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

13.3. Деятельность постоянно действующего арбитражного учреждения и медиаторов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями,

регламентами, утвержденными Ассоциацией.

14. Организация дополнительного профессионального образования

14.1. При Ассоциации действует подразделение, выполняющее на постоянной основе функции по предоставлению услуг в области дополнительного профессионального образования, повышения квалификации экспертов, оценщиков, специалистов различных областей, указанных в п.14.2.

14.2. Постоянно действующее подразделение дополнительного профессионального образования осуществляет следующие виды деятельности:

14.2.1. повышение квалификации специалистов, работающих в учреждениях образования, науки, культуры, государственного и муниципального управления, а также в иных сферах общественной жизни, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

14.2.2. профессиональная переподготовка для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым общественным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований, и стандартов;

14.2.3. подготовка научных и научно-педагогических кадров в соответствии с современными требованиями и государственными образовательными стандартами послевузовского профессионального образования;

14.2.4. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научных конференций и семинаров, публикация результатов научной деятельности;

14.2.5. удовлетворение потребностей специалистов, научно-образовательных организаций и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, развитие гибких форм обучения и проведение стажировок, в том числе для зарубежных специалистов, разработка и публикация учебных и учебно- методических материалов;

14.2.6. консультационная деятельность; научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

14.2.7. содействие международному обмену в области образования и науки, повышению роли Барнаула как центра образования, науки и культуры.

14.2.8. осуществление международного сотрудничества в области дополнительного образования специалистов, образовательной и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2.9. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров, а также индивидуальных контрактов.

14.3. Деятельность постоянно действующего Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями, регламентами, утвержденными Ассоциацией.

15. Конфликт интересов.

Ответственность лиц, входящих в органы управления Ассоциации

15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами (по тексту - заинтересованные лица), признаются президент Ассоциации, вице - президент Ассоциации и другие члены Ассоциации, сотрудники Ассоциации, уполномоченные на совершение действий (сделок), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с руководителями этих организаций или с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих организаций или граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

15.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных настоящим Уставом.

15.3. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в действиях (сделке), стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- работник Ассоциации, уполномоченный на совершение действий (сделок), обязан воздержаться от совершения такого рода действия (сделки) и сообщить о своей заинтересованности президента Ассоциации;

- Президент Ассоциации обязан до момента принятия им решения о совершении действия (сделки) сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов Ассоциации;

- действие (сделка) может быть совершена имеющим заинтересованность работником Ассоциации с одобрения президента Ассоциации, а имеющим заинтересованность президент Ассоциации - с одобрения Общего собрания членов Ассоциации;

Решение об одобрении действия (сделки) принимается большинством голосов незаинтересованных членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

15.4. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

16. Порядок получения членами Ассоциации информации о деятельности Ассоциации. Внесение изменений в Устав

16.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней членами Ассоциации.

16.2. Информация представляется по письменным запросам членов Ассоциации. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Ассоциацией ответа. Запрос должен быть подписан членом Ассоциации собственноручно.

16.3. Ассоциация обязана предоставить ответ на запрос о представлении информации в письменном виде за подписью Президента Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

16.4. Ответ на запрос представляется (направляется по почте) в срок, не превышающий семи календарных дней.

16.5. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан нарочно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под роспись. В случае получения ответа представителем, документ, подтверждающий полномочия остается в Ассоциации.

16.6. Вопрос о внесении изменений в Устав Ассоциации может быть вынесен на рассмотрение Общего собрания:

— по требованию Президента Ассоциации;

— по требованию не менее одной трети всех членов Ассоциации;

16.7. В течение одного месяца с момента внесения данного предложения Общее собрание членов Ассоциации собирается для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Устав Ассоциации.

Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Утвержденные Общим собранием изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

17. Учет и отчетность. Информация об Ассоциации

17.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на президента Ассоциации.

17.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения к нему, решение о создании Ассоциации, свидетельство о его государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- решения и приказы исполнительного органа Ассоциации;
- предусмотренные настоящим Уставом положения и внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- финансовый план Ассоциации и изменения к нему;
- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством.

Ответственность за хранение всех документов возлагается на исполнительный орган Ассоциации.

17.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, а также органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Президент Ассоциации обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам в соответствии с положениями настоящего Устава.

18. Ликвидация

18.1. Ассоциация может быть ликвидирована (реорганизована) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

18.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, составляющим две трети голосов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;
- по решению суда.

18.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

18.4. Государственная регистрация Ассоциации в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

18.4.1. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации при ее создании.

18.5. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

19.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

19.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самого Устава и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

Решение о государственной регистрации устава
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю
« 14 » апреля 2017 г.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесена
Межрайонной ИФНС России № 15
по Алтайскому краю « 30 апреля » 2017 г.
за государственным регистрационным номером
изменений 2172225263923

Заместитель начальника Управления



(подпись)

М.В. Фофанова

