УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания

членов НП СРО «ЮСО»

Протокол № 3/1

«11» июня 2015 г.

**Положение об Экспертном совете  
Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации  
«Южно-Сибирская организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов»**

**1.      Общие положения**

1.1.   Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, функции и полномочия Экспертного совета Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации «Южно-Сибирская организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов» (далее – Экспертный совет).

**1.2. Экспертный совет образован в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства Саморегулируемой организации** «Южно-Сибирская организация Профессиональных Оценщиков и Экспертов»(далее –НП СРО «ЮСО»**) и в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, решениями Общего собрания членов Партнерства, а также настоящим Положением.**

1.3.   Экспертный совет является органом НП СРО «ЮСО» осуществляющим экспертизу отчетов об оценке.

1.4.   В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, а также внутренними документами НП СРО «ЮСО».

**2.      Функции и полномочия Экспертного совета**

2.1.   Главной задачей Экспертного совета является контроль качества отчетов об оценке и повышение профессионального уровня оценщиков – членов НП СРО «ЮСО».

2.2.   Основными функциями Экспертного совета являются:

- содействие потребителям услуг в области оценочной деятельности в определении достоверности величины стоимости объекта оценки и соответствии отчета об оценке объекта оценки требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и условиям договора об оценке, а также достаточности и достоверности используемой информации, обоснованности сделанных оценщиком допущений, использования или отказа от использования подходов к оценке, согласования результатов расчетов стоимости объекта оценки при использовании различных подходов к оценке и методов оценки;

- участие в разработке методических рекомендаций в области оценочной деятельности;

- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по регулированию рынка оценочных услуг;

- иные направления работ, соответствующие целям деятельности НП СРО «ЮСО».

2.3.   Для осуществления возложенных на него функций Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

- проводит экспертизу отчетов об оценке объектов оценки;

- участвует в разработке, подготовке и экспертизе проектов и решений федеральных и региональных органов исполнительной власти по вопросам развития оценочной деятельности;

- привлекает специалистов и формирует отдельные рабочие группы для решения задач и проектов НП СРО «ЮСО» и Экспертного совета;

- рассматривает вопросы в рамках своей компетенции по представлению Правления НП СРО «ЮСО» и принимает соответствующие заключения и рекомендации;

- готовит участникам оценочной деятельности предписания рекомендательного характера в рамках своей компетенции, в т. ч. обязательного характера - для членов   НП СРО «ЮСО»;

- а также оказывает консультационную, правовую, методическую и иную помощь участникам оценочной деятельности, участвует в разработке новых и совершенствовании действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, рекомендаций, методических, инструктивных и иных документов и пособий в области оценочной деятельности.

**3.      Состав и структура Экспертного совета**

3.1.   Экспертный совет избирается Общим собранием НП СРО «ЮСО» преимущественно из членов НП СРО «ЮСО» в составе не менее семи человек сроком на три года.

3.2.Руководство Экспертным советом НП СРО «ЮСО» осуществляет Председатель экспертного совета НП СРО «ЮСО», избранный Правлением НП СРО «ЮСО». Председатель Экспертного совета подотчетен Правлению НП СРО «ЮСО» и несет ответственность за свою деятельность и деятельность Экспертного совета.

3.3.Кандидаты в Экспертный совет, в том числе и члены Экспертного Совета НП СРО «ЮСО», направляют в Правление НП СРО «ЮСО» необходимые документы (заявление, документы об образовании и т.д.) не позднее, чем за три дня до заседания Правления НП СРО «ЮСО». Правление НП СРО «ЮСО» на своем первом заседании, после проведённого общего собрания, определяет численный состав Экспертного совета. Состав Экспертного совета формируется из числа экспертов Экспертного Совета НП СРО «ЮСО», состоящих на учете в НП СРО «ЮСО», а также других квалифицированных специалистов по различным направлениям оценочной деятельности, являющихся членами НП СРО «ЮСО», представителей образовательных учреждений, а также методологов (теоретиков) оценочной деятельности. Формирование состава Экспертного Совета НП СРО «ЮСО» происходит путём общего голосования членов Правления.

3.4.   Председатель Экспертного совета:

- руководит деятельностью Экспертного совета;

- организует работу Экспертного совета, представляет на утверждение Правления НП СРО «ЮСО» планы и результаты деятельности Экспертного совета;

- готовит и проводит заседания Экспертного совета, подписывает решения и протоколы;

- вносит представления и рекомендации органам управления НП СРО «ЮСО» по вопросам, входящим в  компетенцию Экспертного совета;

- дает поручения членам Экспертного совета по вопросам подготовки и проведения заседаний Экспертного совета;

3.5.   В случае необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе консультантов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета.

3.6.   Члены Экспертного совета должны безусловно выполнять требования настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Экспертного совета.

3.7.   Решение о досрочном прекращении полномочий Экспертного совета НП СРО «ЮСО» или полномочий его членов принимается Общим собранием НП СРО «ЮСО».

**4.      Организация деятельности Экспертного совета**

4.1.   Деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым Правлением НП СРО «ЮСО».

4.2.Регламент работы Экспертного совета НП СРО «ЮСО» утверждается Правлением НП СРО «ЮСО».

4.3.   Регламент Экспертного совета устанавливает правила деятельности Экспертного совета, порядок подготовки и принятия решений Экспертным советом, порядок осуществления контроля за их исполнением.

4.4. Заседания Экспертного совета НП СРО «ЮСО» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени и повестке заседания члены Экспертного совета информируются не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. На заседания Экспертного совета могут приглашаться привлекаемые к его работе эксперты (оценщики, консультанты), а также представители органов власти и иные лица. В случае невозможности членов Экспертного совета принять участия в заседании, они должны заранее уведомить об этом Секретаря Экспертного совета и могут выслать доверенность установленной формы на одного из членов экспертного совета НП СРО «ЮСО» по всем вопросам повестки дня. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета. Повестка заседания предлагается Председателем Экспертного совета НП СРО «ЮСО».

4.5. Решения Экспертного совета НП СРО «ЮСО» о содержании заключений по экспертизе, организации деятельности заносятся в протокол. Эти решения обязательны для выполнения всеми членами Экспертного совета НП СРО «ЮСО», а также привлекаемыми к его работе лицами, и не требуют утверждения Правлением НП СРО «ЮСО». Предложенные Экспертным советом НП СРО «ЮСО» методики отправляются на сертификацию в Президиум Экспертного совета НП СРО «ЮСО», и в случае прохождения сертификации рекомендуются к применению.

4.6.   Извещения о дате, времени, месте и повестке заседания Президиума Экспертного совета направляются каждому члену Экспертного совета и приглашенным лицам не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения такого заседания.

4.7.   Заседание Экспертного совета считается правомочным, если присутствует не менее половины членов Экспертного совета НП СРО «ЮСО».

4.8.   Решения заседания Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертного совета. В случае равенства голосов "за" и "против" при голосовании на заседании Экспертного совета решающим считается голос Председателя Экспертного совета.

4.9.   Протокол заседания Экспертного совета ведет секретарь Экспертного совета. Протокол заседаний Экспертного совета подписывается Председателем и секретарем Экспертного совета.

4.10. Вопросы, входящие в компетенцию Экспертного совета, рассматриваются в срок, установленный законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, а также внутренними документами НП СРО «ЮСО».

4.11. Экспертный совет НП СРО «ЮСО» не имеет право отказаться от проведения экспертизы, если автором отчета является член НП СРО «ЮСО». Экспертный совет НП СРО «ЮСО» должен перенаправить проведение экспертизы отчёта об оценке в Экспертный совет НП СРО «ЮСО» в случаях, если исполнителями отчёта об оценке являются действующий председатель или членыЭкспертного совета НП СРО «ЮСО». Председатель Экспертного совета НП СРО «ЮСО» обязан оказать максимальное содействие в решении спорных вопросов, возникших в ходе проверки, организовать предоставление необходимых консультаций для исправления замечаний с целью снятия обоснованных претензий заказчика.

4.12.   Контроль за осуществлением решений Экспертного совета осуществляет Председатель Экспертного совета и Правление НП СРО «ЮСО».

**5. Обеспечение деятельности Экспертного совета и его членов**

 5.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Партнерством.

 5.2. Порядок финансирования Экспертного совета НП СРО «ЮСО», а также оплаты работы членов Экспертного совета устанавливается Правлением Партнерства.

**6. Прекращение деятельности Экспертного совета.**

 6.1. Экспертный Совет НП СРО «ЮСО» прекращает свою деятельность и подлежит ликвидации в случае ликвидации Партнерства.